

Утвержден
постановлением
администрации города
Арзамаса


от 26.12.2016 № 1659

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Арзамас Нижегородской области»

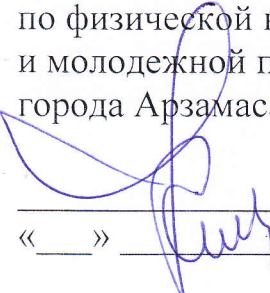
Согласовано:

председатель Комитета имущественных
отношений города Арзамаса


_____ Т.В. Вершинина
« ____ » _____ 20 ____ г.



Председатель комитета
по физической культуре, спорту
и молодежной политике администрации
города Арзамаса


_____ Л.В. Киселева
« ____ » _____ 20 ____ г.



г. Арзамас
Нижегородская область

Утвержден
постановлением
администрации города Арзамаса
от _____ № _____

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Арзамас Нижегородской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Арзамас Нижегородской области» (далее Учреждение, автономное учреждение) путём изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Арзамас Нижегородской области». Решение о создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принято по инициативе учреждения.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Арзамас Нижегородской области», создано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Арзамас Нижегородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ФОК в г. Арзамас Нижегородской области».

Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Нижегородская область, г. Арзамас, микрорайон «Дубки», 3-ий Спортивный переулок, д.1.

Тип Учреждения: автономное.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ город Арзамас Нижегородской области в лице Администрации города Арзамаса. От имени Учредителя права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений города Арзамаса, функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса.

1.5. В своей деятельности автономное учреждение руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» ;
- 5) Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области;
- 8) Уставом города Арзамаса;
- 9) муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Арзамасу и включается в реестр имущества муниципальной собственности города Арзамаса.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ – города Арзамас для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Арзамас в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также штамп, бланки со своим наименованием, фирменную символику.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.16. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.18. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на основании предложений Учредителя или руководителя Учреждения после рассмотрения данного вопроса Наблюдательным советом.

1.20. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области физической культуры и массового спорта, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- 2) обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
- 3) максимально возможное привлечение всех слоев населения к систематическим занятиям спортом и физической культурой;
- 4) организация здорового досуга для населения;
- 5) совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- 6) реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- 7) формирование у населения здорового образа жизни.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет в качестве основных видов деятельности:

1) деятельность в области спорта (деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в помещении; организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов и любителей; деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров и т.п., обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений; оказание физкультурно-оздоровительных услуг; проведение тренировочного процесса; проведение культурно-досуговых мероприятий; проведение физкультурно-спортивных мероприятий; организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО));

2) дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

2.4. Для осуществления образовательной деятельности детей и взрослых в Учреждении создано специализированное образовательное структурное подразделение, деятельность которого регулируется Положением о специализированном образовательном структурном подразделении.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

2.9. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города Арзамаса, осуществляющей функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В этом случае, полученные Учреждением доходы являются доходами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

1) хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2) осуществление медицинской деятельности (оказание медицинской доврачебной и врачебной помощи).

2.11. Автономное учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги, не финансируемые за счет средств городского бюджета:

1) организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

2) организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

3) организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в залах и на спортивных площадках Учреждения;

4) прокат спортивного оборудования и инвентаря;

5) организация занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;

6) организация отдыха и развлечений;

7) посещение бассейна и ледовой арены;

8) подготовка спортивного инвентаря (заточка коньков и т.д.);

9) предоставление оздоровительных услуг;

10) организация питания и отдыха посетителей;

11) предоставление услуг по показу фильмов;

12) организация спортивно-оздоровительных лагерей;

13) обучение плаванию;

14) оказание образовательных услуг в сфере физической культуры и спорта;

15) прокат спортивно-игрового инвентаря;

16) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.12. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией города Арзамаса, в соответствии с решением Арзамасской городской Думы.

2.13. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения автономное Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения (при наличии);
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в соответствии с действующим законодательством;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в соответствии с действующим законодательством;

3.2. Сведения, указанные в пункте 3.1., размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.6. Автономное учреждение размещает на официальном сайте в сети "Интернет" локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иные документы и информацию в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество закрепляется за автономным учреждением в соответствии

действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение, владеет, пользуется и распоряжается имуществом закрепленным за ним в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Администрацией города Арзамаса Нижегородской области.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4.9. Учредитель устанавливает задания для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельности.

4.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются

нормативными правовыми актами Администрации города Арзамаса Нижегородской области.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.14. Объем финансового обеспечения автономного учреждения из средств городского бюджета может пересматриваться с учетом объема и характера выполняемых задач, изменения цен и принимаемых мер по социальной защите сотрудников автономного учреждения.

4.15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Учредителем.

4.16. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению его Учредителем, а также приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;
- 2) субсидия из городского бюджета на выполнение муниципального задания;
- 3) субсидия на иные цели;
- 4) доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 5) доходы, получаемые от сдачи имущества в аренду;
- 6) публичные обязательства;
- 7) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 8) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 5) начислять износ имущества.

4.18. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или

участника.

4.21. Сделка по привлечению заемных денежных средств, по отчуждению имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также по передаче такого имущества в пользование или в залог, по распоряжению денежными средствами признается крупной, если цена такой сделки (стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества) превышает десять процентов балансовой стоимости активов. Балансовая стоимость активов определяется по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.22. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

4.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

4.24. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.25. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу.

4.26. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4.27. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, определенных законодательством и муниципальным правовым актом.

4.29. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.30. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

4.31. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

4.32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не

докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.33. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5. Учредитель автономного учреждения.

5.1. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Арзамас Нижегородской области в лице администрации города Арзамаса. От имени Учредителя права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений города Арзамаса, функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

5.3. Комитет имущественных отношений г. Арзамаса в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) подготавливает и предоставляет администрации города Арзамаса предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, применению мер ответственности и смене директора Учреждения;
- 2) осуществляет в установленном порядке реорганизацию и ликвидацию Учреждения,

3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

4) осуществляет подготовку (проверку, согласование) представленного Комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса Устава Учреждения, в том числе подготовку (проверку, согласование) вносимых в Устав изменений;

5) осуществляет действия, необходимые для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении в Устав Учреждения;

6) согласовывает приём на работу главного бухгалтера;

7) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе проверку правильности учета, использования и списания основных средств, оформления разрешения на их приобретение, проверку бухгалтерской отчетности;

8) проводит мероприятия по предотвращению несостоятельности Учреждения, а так же участвует в реализации процедур по банкротству Учреждения;

9) осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества, анализ эффективности деятельности Учреждения;

10) на основе анализа эффективности использования муниципального имущества разрабатывает рекомендации по оптимальному составу муниципальной собственности, в том числе по закреплению объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления за Учреждением; заключает договоры о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления Учреждению и иные договоры в соответствии с действующим законодательством; оформляет изъятие муниципального имущества у Учреждения;

11) рассматривает и одобряет предложения руководителя о совершении сделок и дает согласие в случаях, установленных законами Российской Федерации и иными нормативным правовыми актами или уставом Учреждения, на совершение сделок Учреждением;

12) ведет учет и хранение документов, необходимых для осуществления контроля за Учреждением;

13) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

14) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

15) назначает представителя от Комитета имущественных отношений г.Арзамаса в члены наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает его полномочия;

16) имеет право требовать от имени Учредителя созыва заседания наблюдательного совета Учреждения;

17) рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.

5.4. Комитет по физической культуре , спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет контроль за использованием и сохранностью Учреждением муниципального имущества, являющегося малоценными и быстроизнашивающимися предметами;

2) осуществляет мониторинг финансово-хозяйственного состояния Учреждения;

3) согласовывает приём на работу главного бухгалтера Учреждения;

4) подготавливает и представляет администрации города Арзамаса предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения; применению мер

ответственности и смене руководства Учреждения;

5) ведет подготовку в установленном порядке реорганизации и ликвидации Учреждения, измени типа Учреждения;

6) приглашает и заслушивает руководителя Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса;

7) принимает участие в проведении аттестации руководителя Учреждения;

8) назначает в обязательном порядке первое заседание наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его переизбрания;

9) назначает представителей от Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Арзамаса представителя общественности, имеющего заслуги и достижения в сфере физкультуры и спорта в члены наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

10) устанавливает муниципальное задание и контролирует его выполнение.

6. Управление деятельностью Учреждения.

6.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются уставом автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы.

6.3. Наблюдательный совет автономного учреждения.

6.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

6.3.2. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя, представители Комитета имущественных отношений города Арзамаса, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

6.3.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3.4. Срок полномочий наблюдательного совета автономного Учреждения устанавливается уставом автономного Учреждения, но не может быть более чем пять лет.

6.3.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного Учреждения неограниченное число раз.

6.3.6. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного Учреждения.

6.3.7. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.3.8. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3.10. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.3.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения.

6.3.12. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.3.13. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.3.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3.15. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3.16. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3.17. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.18. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.19. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.4. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения.

6.4.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.2. По вопросам, указанным в п.п. 6.4.1. п. 6.4., наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации, заключения. Учредитель автономного учреждения или руководитель автономного учреждения принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций и заключений наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.4.4. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

6.5.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5.4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не

возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.6. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.7. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.6. Руководитель автономного учреждения.

6.6.1. К компетенции руководителя автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения.

6.6.2. Руководитель автономного учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени автономного учреждения;
- 2) представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 3) представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- 4) утверждает штатное расписание автономного учреждения;
- 5) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) утверждает регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

6.6.3. Во время отсутствия руководителя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) в целях служебной необходимости исполнение обязанностей директора, в том числе и право подписи различного вида договоров и прочих документов бухгалтерской отчетности (акт выполненных работ, счет на оплату (счет-фактура), справка, доверенность, приказы, банковские документы, письма) возлагается на одного из заместителей директора автономного учреждения.

6.6.4. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6.5. Руководитель автономного учреждения не вправе занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью без согласия Учредителя.

6.7. Общее собрание работников учреждения

6.7.1. Общее собрание работников Учреждения - один из органов управления

Учреждением. Общее собрание работников учреждения рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

6.7.2. Целями деятельности общего собрания работников учреждения являются:

- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

6.7.3. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами регламентирующими деятельность Учреждения.

6.7.4. К компетенции общего собрания Работников Учреждения относятся:

1) рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений вносимых в Устав после дачи рекомендаций по данному вопросу наблюдательным советом Учреждения;

2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов развития Учреждения;

4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

5) избрание представителей работников трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

6) заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

7) избрание представителей работников Учреждения в наблюдательный совет Учреждения;

8) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, контроль за выполнением этих планов;

9) рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда и контроль за использованием финансовых средств, предназначенных на охрану труда;

10) избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам для решения коллективных трудовых споров;

11) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

12) согласование локальных нормативных правовых актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

6.7.5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7.6. Повестку дня общего собрания работников Учреждения формируют лица, принявшие решение о его созыве. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или инициативная группа, состоящая не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

6.7.7. В сообщении (объявлении) для работников о проведении общего собрания работников указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

6.7.8. В заседании общего собрания работников учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

6.7.9. Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

6.7.10. Каждый участник общего собрания работников обладает одним голосом.

Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

6.7.11. Для ведения общего собрания работников избирается председатель, и секретарь. На заседании общего собрания работников ведется протокол.

6.7.12. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

6.7.13. Секретарь общего собрания работников отвечает за ведение протокола собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

6.7.14. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется общим собранием работников.

6.7.15. Протокол ведется на основании повестки дня общего собрания работников учреждения, выступлений его участников, вопросов, поставленных на голосование, протоколов счетной комиссии о регистрации участников и о результатах голосования. Протокол подписывается председателем и секретарем и оформляются не позднее 2 дней после окончания собрания.

6.7.16. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети его членов.

6.8. Педагогический совет Учреждения.

6.8.1. Педагогический совет Учреждения- коллегиальный орган управления, действующий в рамках специализированного образовательного структурного подразделения.

6.8.2. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя, работники, обеспечивающие образовательный процесс, педагогические работники Учреждения.

6.8.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

6.8.4. При педагогическом совете могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседание педагогического совета.

6.8.5. В компетенцию педагогического совета входит:

- 1) выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса способов их реализации в рамках установленной компетенции;
- 2) обсуждение и утверждение годового плана работы специализированного образовательного структурного подразделения Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов аттестации переподготовки педагогических работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, выявлению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта;
- 5) ходатайство о награждении педагогических работников Учреждения государственными и ведомственными наградами;
- 6) обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) подведение промежуточных и итоговых результатов образовательной деятельности Учреждения;
- 8) утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;
- 9) создание постоянных и временных творческих групп по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- 10) принятие локальных актов, связанных со своей компетенцией;

11) принятие решения: о переводе, выпуске, отчислении, исключении обучающихся, о награждении их похвальными грамотами и дипломами, памяtnыми призами и подарками, о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) обучающихся;

12) принятие решений по всем другим вопросам, связанным с образовательной деятельностью учреждения.

6.8.6. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8.7. Ход заседания педагогического совета Учреждения оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения. Секретарь избирается из числа присутствующих на заседании. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.8.8. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется педагогическим советом.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

7.4. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

7.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности главой администрации города Арзамаса. При заключении трудового договора с директором Учреждения предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности директора Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда директора Учреждения;
- 4) срок действия трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения может быть заключен на срок до 5 лет;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Арзамаса, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

7.6. Лица, трудовые обязанности которых непосредственно связаны или будут связаны с участием несовершеннолетних не допускаются к трудовой деятельности в Учреждении, если имеют или ранее имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Заработная плата работников определяется исходя из установленных для работника должностного оклада; выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные законодательством РФ, Нижегородской области, коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав (устав в новой редакции), изменения в него разрабатываются Учреждением самостоятельно. Оформленный надлежащим образом Устав (устав в новой редакции), изменения и дополнения в него утверждаются постановлением администрации города Арзамаса с последующей регистрацией в налоговом органе по месту нахождения Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Реорганизация автономного учреждения и изменение его типа

9.1.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.1.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.1.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.1.4. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9.1.5. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

9.2. Ликвидация автономного учреждения

9.2.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

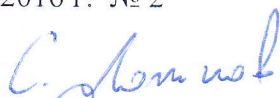
9.2.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Арзамаса;

9.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.2.4. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

Устав обсужден и принят общим собранием работников
протокол от 15.12.2016 г. № 2

Председатель



Секретарь

